

Título: Subtítulo

Coordinadores, Autores

Editorial, Ciudad y año

SERIE.

(LOGOS)

Programa Apex-Cerro de la Universidad de la República

Haití 1606

Montevideo Uruguay

[www.apex.edu.uy](http://www.apex.edu.uy)

Prácticas y saberes. Título de la obra

Personas o empresas que aparte del editor y autor han participado en la obra, como traductor, revisor, ilustrador, diseñador, maquetador, autor de la cubierta o de las fotografías

El número de la edición con la fecha de que se trata.

Primera edición, marzo 2013, 500 ejemplares

Autor con el símbolo de copyright si corresponde.

Editor con el símbolo de copyright si corresponde y también la forma de contacto si lo desea.

ISSN de la serie

ISBN del volumen

Depósito legal

Imprenta:

Las opiniones vertidas corren por cuenta de los autores.

# Agradecimientos

Cuerpo del texto, Alineación izquierda, Justificación completa, interlineado 1.5, Sangría 1 cm en primera línea, siempre comienzo en página impar. Tipografía Deja Vu Sans Condensed 10 pt .

**Formato de la publicación:** 17 cm x 24 cm (horizontal vertical)

**Páginas generales:** margen superior 3 cm, inferior 1.7 cm, interior 2.5cm y exterior 2cm.

**Páginas comienzo de capítulo:** margen superior 6.5 cm, inferior 1.7 cm, interior 2.5cm y exterior 2cm.

Encabezados superiores: margen superior 1.5 cm alineación margen exterior

Continuar con texto de Agradecimientos, Dedicatoria o epígrafe.

Dejar página derecha en blanco si el texto se limita a la primera página.

# Tabla de Contenido

<b>Prólogo DejaVuSerif 10pt/BOLD</b> .....	12
<b>Prefacio DejaVu Serif 10pt/BOLD</b> .....	12
<b>Introducción DejaVu Serif 10pt /BOLD</b> .....	12
<b>Parte(1) DejaVu Serif 10pt/BOLD</b> .....	12
<b>1. Nombre de capítulo DejaVu Serif 10pt / BOLD</b> .....	12
1.1 Sección DejaVu Serif 10pt .....	12
1.1.1 Sección DejaVu Serif 10pt .....	12
1.1.1.1 Sección DejaVu Serif 10pt .....	12
<b>2. Nombre del capítulo DejaVu Serif 10pt/BOLD</b> .....	12
2 Sección DejaVu Serif 10pt .....	12
2.1 Sección DejaVu Serif10pt .....	12
2.1.1 Sección DejaVu Serif 10pt.....	12
<b>Nombre del capítulo DejaVuSerif10pt/BOLD</b> .....	12
3 Sección DejaVu Serif 10pt.....	12
3.1Sección DejaVu Serif 10pt .....	12

3.1.1 Sección DejaVu Serif 10pt .....	12
<b>Referencias bibliográficas DejaVu Serif 10pt/BOLD .....</b>	<b>12</b>
<b>Bibliografía DejaVu Serif 10pt/BOLD.....</b>	<b>12</b>
Glosario.....	12
Índice de tablas y figuras .....	12
Índice de abreviaciones .....	12
Apéndice .....	12

## Prefacio ó Prólogo Cuerpo del texto, Alineación izquierda, Justificación

completa, interlineado 1.5, Sangría 1 cm en primera línea, siempre comienzo en página impar.

Tipografía Deja Vu Sans Condensed 10 pt . (2 carillas máximo)

Hace referencia a una **sección o parte introductoria de una publicación**. Se trata del **preámbulo** que se ubica en el inicio de un libro u otro tipo de trabajo impreso y que, por lo general, funciona como una especie de guía para el lector.

El prefacio se escribe antes que el resto de la **obra**. En él, el autor puede mencionar sus objetivos e intenciones. El prefacio también puede servir como **introducción** de una **novela** y ser parte de sus acciones (narrando acontecimientos previos a los que serán el eje de la trama).

Cabe destacar que el término suele utilizarse como sinónimo de **prólogo**: de hecho, así es mencionado en el diccionario de la **Real Academia Española (RAE)**. Por eso muchos escritores y editores no diferencian entre ambos conceptos. Para otros, en cambio, el prólogo se parece al prefacio en que ambos se sitúan al comienzo del libro.

El prólogo, por otra parte, puede ser escrito por un **tercero**. Esto es habitual cuando se trata de un autor que publica su primer libro o que aún no es reconocido, por lo que pide a otro escritor con mayor trascendencia que se encargue del prólogo. Esta firma sirve como soporte para el nuevo libro y contribuye a su difusión.

# Introducción

Cuerpo del texto, Alineación izquierda, Justificación completa, interlineado 1.5, Sangría 1 cm en primera línea, siempre comienzo en página impar. Tipografía Deja Vu Sans Condensed 10 pt .

Continuar con texto de introducción

Dejar página derecha en blanco si el texto se limita a la primera página.





Parte 1, **Deja Vu Serif 18 pt**

Esta página va vacía





# Referencias bibliográficas

Autor, A.A. (AÑO). *Título de la obra*. Ubicación: Editor. Alineación Justificación completa, interlineado 1.5, Sangría 1 cm en primera línea de párrafo, Tipografía Deja Vu Sans Condensed 9 pt .

Continuar con referencias bibliográficas.

Continuar con referencias bibliográficas.

# Glosario

**Término, Tipografía Deja Vu Sans Condensed/Bold 9 pt.** Cuerpo del texto, Alineación Justificación completa, interlineado 1.5, Sangría 1 cm en primera línea de párrafo. Tipografía Deja Vu Sans Condensed 9 pt .

[Continuar con glosario](#)



# Índice de tablas y figuras

## Tablas

**Tabla 1.1** **Deja Vu Sans Condensed Bold 9pt** Nombre de la tabla 44 **Deja Vu Sans Condensed 9pt**

**Tabla 2.1** **Deja Vu Sans Condensed Bold 9pt** Nombre de la tabla 64 **Deja Vu Sans Condensed 9pt**

## Figuras **Deja Vu Sans Condensed Bold 12 pt**

**Figura 1.1** **Deja Vu Sans Condensed Bold 9pt** Nombre de la Figura 34 **Deja Vu Sans Condensed 9pt**

**Figura 2.1** **Deja Vu Sans Condensed Bold 9pt** Nombre de la Figura 54 **Deja Vu Sans Condensed 9pt**

Continuar con índice de tablas y figuras

### **Tablas**

Las tablas se deben numerar de forma consecutiva de acuerdo con su aparición en el texto del trabajo y utilizando números arábigos en el título (ej. TABLA 1). Se deben citar en el texto como Tabla 1. Las notas de pie de página de las tablas se deben situar debajo del cuerpo de la tabla e identificándolas con superíndices de letras minúsculas. Se deben evitar títulos verticales y tratar de reducir el uso de las tablas cuando estas no son necesarias. Se debe tratar de que los datos presentados en las tablas no estén duplicados en el trabajo. Las tablas no se deben enviar en formato de imagen o gráfico y deben ser incluidas a lo largo del texto en el lugar que les corresponde (no al final del texto).

### **Gráficos**

Todos los gráficos (gráficos, diagramas, dibujos, imágenes) se deben numerar de forma consecutiva de acuerdo con su aparición en el texto del trabajo y utilizando números arábigos en el título (ej. GRAFICO 1) y se deben citar en el texto como Grafico 1. Los gráficos no deben estar enmarcados con una línea y deben ser incluidos a lo largo del texto en el lugar que les corresponde (no al final del texto). Si alguna abreviatura es necesaria esta debe ser explicada en la parte inferior del cuerpo del gráfico siguiendo el siguiente formato: R: Rendimiento. Los gráficos deben tener un tamaño adecuado, resolución y calidad buenas (es importante considerar que la versión impresa de los trabajos es en blanco y negro).

Los gráficos creados en **MS Word, MS PowerPoint** and **MS Excel** (ó en su defecto **OpenOffice Writer, Calc e impress**) deben ser guardados en su formato original. Los gráficos creados en otras aplicaciones deben ser importados como un documento MS Word o copiados del software original y pegados en un documento de MS Word. Los gráficos que no puedan integrarse como un documento de Word pueden utilizar los siguientes formatos: **.pdf, .tif, or .jpeg (.jpg)**.

Es imprescindible que los documentos gráficos enviados tengan una buena resolución y un tamaño proporcionado con respecto al texto.



# Anexos y Apéndices

## **Subtítulo (2º Nivel de encabezado)**

Cuerpo del texto, Alineación Justificación completa, interlineado 1.5, Sangría 1 cm en primera línea de párrafo, siempre comienzo en página impar. Tipografía Deja Vu Sans Condensed 10 pt .

Sigue el cuerpo del texto

### **1.1. Sección (3º Nivel de encabezado)**

Cuerpo del texto, Alineación Justificación completa, interlineado 1.5, Sangría 1 cm en primera línea de párrafo, siempre comienzo en página impar. Tipografía Deja Vu Sans Condensed 10 pt .

Continúa el cuerpo del texto, continúa el cuerpo del texto, continúa el cuerpo del texto, continúa el cuerpo del texto, continúa el cuerpo del texto, continúa el cuerpo del texto, continúa el cuerpo del texto, continúa el cuerpo del texto, continúa el cuerpo del texto, continúa el cuerpo del texto.

#### **1.1.1 Sección (4º Nivel de encabezado)**

Cuerpo del texto, Alineación Justificación completa, interlineado 1.5, Sangría 1 cm en primera línea de párrafo, siempre comienzo en página impar. Tipografía Deja Vu Sans Condensed 10 pt .

*Subtítulo (5º Nivel de encabezado)*



# Sobre los autores

**Nombre del autor** **Tipografía Deja Vu Sans Condensed/Bold 10 pt.** Cuerpo del texto ( breve curriculum vitae), **Alineación Justificación completa, interlineado 1.5, Sangría 1 cm en primera línea de párrafo. Tipografía Deja Vu Sans Condensed 10 pt .**

**Nombre del autor** **Tipografía Deja Vu Sans Condensed/Bold 10 pt.** Cuerpo del texto ( breve curriculum vitae), **Alineación Justificación completa, interlineado 1.5, Sangría 1 cm en primera línea de párrafo. Tipografía Deja Vu Sans Condensed 10 pt .**

## Resumen

Breve resumen de 250 palabras con los contenidos de la publicación para ser insertado en la contratapa. **Alineación Justificación completa, interlineado 1.5, Sangría 1 cm en primera línea de párrafo. Tipografía Deja Vu Sans Condensed 10 pt .**

**COLOFÓN** (Estos datos son competencia de la imprenta)

Se terminó de imprimir en los talleres gráficos de Imprenta

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXX